



IBIS4Projects

IBIS4Projects is rijk aan functionaliteit en is specifiek ontwikkeld om de processen in de bouwbranche efficiënter en effectiever te maken.

Dé oplossing voor uw informatie- en workflowmanagement tijdens en na het bouwproject. Met IBIS4Projects heeft u de zekerheid dat binnen uw projecten altijd de juiste mensen met de juiste (actuele) informatie werken. Bovendien kunt u met de workflowmanager eenvoudig procedures (zoals bijvoorbeeld tekeningen-, goedkeurings- of meer- en minderwerkprocedures) opstellen en monitoren. Kortom, transparantie, lagere faalkosten, een kortere doorlooptijd en de zekerheid van het werken met de juiste informatie.

Aan een internetverbinding hebben alle deelnemers aan het project voldoende: IBIS4Projects wordt volledig via een beveiligde internetverbinding in een datacentrum van British Telecom gehost. Wel zo veilig en gemakkelijk!

Iedere gebruiker krijgt een gebruikersnaam en wachtwoord. Eenmaal ingelogd, beschikt de gebruiker over rijke functionaliteit. De informatie zoals tekeningen, documenten en berichten kunnen eenvoudig onderling worden gedeeld. Na het plaatsen (uploaden) van de informatie is deze informatie direct voor geautoriseerde projectpartners toegankelijk.

Belangrijkste eigenschappen:

- Laagdrempelige uitwisseling van digitale documenten (inclusief eenduidige status en versiebeheer)
- Het optimaal terugvinden van informatie door een slimme zoekfunctie
- Transparantie door standaardisatie van projectprocessen
- Geïntegreerde viewer, waarmee u vele typen documenten kunt bekijken en van commentaar kunt voorzien
- Accuraat handelen door uitgebreide notificatie- en rapportagemogelijkheden
- Beveiligde toegang middels loginnaam en wachtwoordautorisatie.

Voordelen

Informatie-uitwisseling vormt de rode draad in het bouwproces, van voorbereiding tot en met exploitatie.

Traditioneel verloopt de informatie-uitwisseling tussen de verschillende projectdeelnemers via diverse kanalen (post, fax, e-mail, telefoon etc.). Vanwege de hectiek in projecten, de omvang van de informatieuitwisseling en het gebruik van hardcopy en digitale (in verschillende bestandsformaten) documenten kan een chaotische informatieuitwisseling ontstaan. Waarbij onduidelijk is wat de laatste versie of de status van een document is.

IBIS4Projects, onze oplossing voor informatie-en workflowmanagement, zorgt voor structuur en rust in deze chaos. Evenals onze andere softwareoplossingen zorgt IBIS4Projects ervoor dat iedere projectbetrokkene weet waar hij écht aan toe is!

IBIS4Projects biedt u de volgende voordelen!

Gedurende het bouwproces:

- Reductie van de foutkans, doordat online altijd de laatste versie van een document met de juiste status inzichtelijk is, waardoor vertraging, kostenverhogingen of oneindige discussies worden voorkomen;
- Terugvindbaarheid, middels een krachtige zoekmachine vindt u snel dat ene document waar u naar op zoek bent;
- Transparantie in de informatie-uitwisseling;
- Snelle uitwisseling van informatie, aan IBIS4Projects toegevoegde informatie is direct voor geautoriseerden toegankelijk;
- Procescontrol (IBIS4Projects handelt en bewaakt automatisch de voortgang en de acties van de standaard procedures);
- Geïntegreerde viewer, waardoor vele bestandstypen door alle gebruikers inzichtelijk zijn.

In beheer- / exploitatiefase:

- Centrale bron van as-built informatie (inclusief vastlegging van proces);
- Hergebruik van informatie.

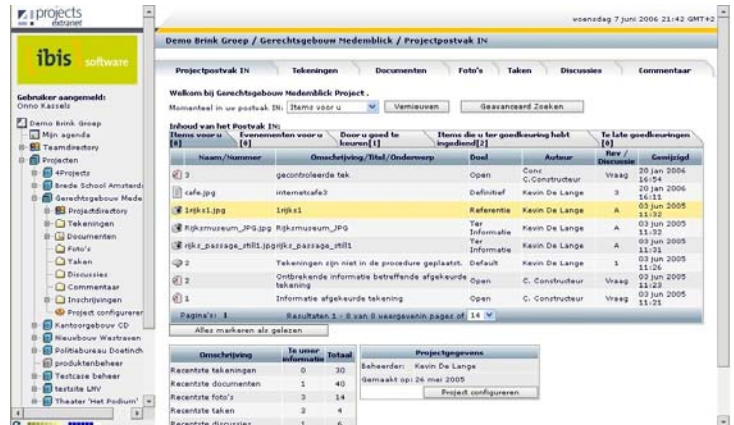
Functionaliteiten

IBIS4Projects is rijk aan functionaliteit en is specifiek ontwikkeld om de processen in de bouwbranche efficiënter en effectiever te maken. Naast IBIS4Projects zijn er de volgende applicaties: IBIS4Projects Desktop en IBIS4Projects Tendering.

Zo is IBIS4Projects bijzonder handig bij het toevoegen van meerdere documenten tegelijk (bijvoorbeeld als het bestek gereed is). IBIS4Projects Tendering biedt de mogelijkheid om een aanbestedingsdossier samen te stellen en deze via de website aan inschrijvende partijen ter beschikking te stellen. Het gebruik van IBIS4Projects Desktop is bij de licentie voor IBIS4Projects inbegrepen, voor het gebruik van IBIS4Projects Tendering wordt separaat een vergoeding gevraagd.

De belangrijkste functionaliteiten waarover IBIS4Projects beschikt zijn:

- Agenda;
- Projectdirectory;
- Project postvak;
- Documentbeheer, onderverdeeld in:
 - Documenten;
 - Tekeningen;
 - Foto's;
- Online viewer (inclusief commentaar / opmerkingen);
- Werkprocesbeheer;
- Taken;
- Discussies;
- Archiefmappen;
- Pakketten & distributies;
- Rapporten.



Agenda

Indien men toegang heeft tot de module Agenda, dan heeft men de beschikking over een persoonlijke en een projectagenda. De persoonlijke agenda is alleen voor de individuele gebruiker toegankelijk. De projectagenda is alleen voor alle geautoriseerden toegankelijk. Afspraken die in de agenda worden geplaatst, kunnen worden gekoppeld aan documenten, tekeningen of foto's. Eveneens kunnen via de agenda zowel gebruikers als niet gebruikers voor een afspraak worden uitgenodigd. Afspraken in de agenda kunnen naar Outlook of Lotus notes worden geëxporteerd.

Projectdirectory

In de projectdirectory worden alle NAW-gegevens van alle deelnemende organisaties en gebruikers gearchiveerd. Deze informatie kan eenvoudig naar Microsoft Excel, Microsoft Outlook of Lotus Notes worden geëxporteerd.

Projectpostvak

De meeste gebruikers van IBIS4Projects zullen bij de projectpostvak beginnen. Hier wordt u, per project, geïnformeerd over alle activiteiten in een project. Het scherm toont onder andere informatie over de projectbeheerder en een overzicht van het aantal documenten dat aan de site is toegevoegd.

De project inbox geeft tevens een duidelijk overzicht van documenten, taken of discussies die specifiek aan u zijn gericht. Deze documenten zijn vanuit de project inbox eenvoudig te openen. De projectkalender geeft een overzicht van geplande activiteiten in een project, zoals bijvoorbeeld de vergadercyclus.

Documentbeheer

In deze module worden alle documenten, tekeningen en foto's gestructureerd en met unieke kenmerken zoals datum, bestandsnaam en eigenaar opgeslagen. Een krachtige zoekmachine (waarbij zowel zoeken op metadata als op trefwoorden in een document mogelijk is) maakt het mogelijk om alle documenten snel te raadplegen. Bij documentbeheer speelt status- en versiebeheer een belangrijke rol. Gebruikers wordt altijd de laatste versie van een document getoond. Uiteraard zijn voorgaande versies via IBIS4Projects te raadplegen en wordt de volledige historie bewaard.

De module Documentbeheer kan gekoppeld worden aan bijvoorbeeld de module Taken en Discussies.

Documenten

In deze module kunnen verschillende categorieën aangemaakt worden waarin documenten, zoals verslagen of rapporten, fysiek geplaatst kunnen worden. Aan categorieën kunnen autorisaties worden gekoppeld, waarbij de rechten van verschillende gebruikers specifiek kunnen worden vastgesteld.

Tekeningen

Deze module zorgt ervoor dat tekeningen van een bedrijf, (bijvoorbeeld de gemeente zelf of het stedenbouwkundig bureau) in een door de gebruiker zelf te bepalen specifieke tekeningenlijst, worden weergegeven. Hierdoor heeft het hele projectteam snel toegang tot de huidige en vorige versies van een tekening.



Foto's

De module foto's geeft de originele foto weer als een thumbnail door na het toevoegen van een foto direct een thumbnail aan te maken. Door foto's als thumbnail weer te geven, wordt snel duidelijk welke foto u zoekt.

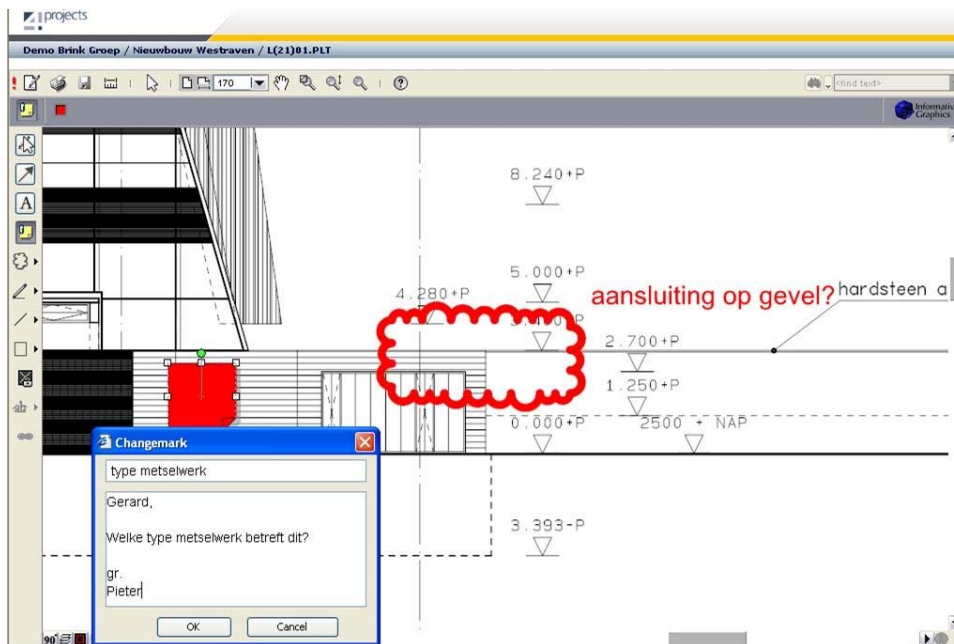
Online viewer

In IBIS4Projects is een online viewer geïntegreerd, waardoor het mogelijk is om een bestand zonder de benodigde applicatie in te zien. Zo kan men bijvoorbeeld een AutoCAD-tekening bekijken zonder dat men beschikt over een AutoCAD applicatie. Ook maakt deze viewer het mogelijk om opmerkingen op te tekeningen te noteren en op te slaan. Deze opmerkingen worden opgeslagen in de module Commentaar en kunnen gericht worden aan een andere gebruiker. Deze gebruiker vindt de opmerking op het document vervolgens in zijn Project postvak.

Werkprocesbeheer

Deze module biedt de mogelijkheid om werkprocessen te definiëren. Zo is het bijvoorbeeld mogelijk om goedkeuringsprocedures voor tekeningen te definiëren, waarbij een tekening pas voor gebruik vrijgegeven zal worden op het moment dat de goedkeuringsprocedure met succes is doorlopen.

Een werkproces wordt opgezet door een projectbeheerder en kan worden voor-geschreven voor specifieke onderdelen van de website, zoals bijvoorbeeld een module, een categorie, een organisatie of een gebruiker. IBIS4Projects zal een gebruiker, middels een notificatie e-mail, erop attenderen dat een werkproces een actie vereist. Indien een actie te laat is, dan zal 4Projects dit signaleren in de site en bij de projectadministrator.



Taken

De module Taken is een effectieve tool voor project- en procesmanagement. Deze tool wordt gebruikt om een verzoek om informatie, vragen of instructies te verzenden. De voortgang van een taak is via de website te monitoren en aan een taak kunnen relevante documenten, tekeningen of foto's worden gekoppeld.

Discussies

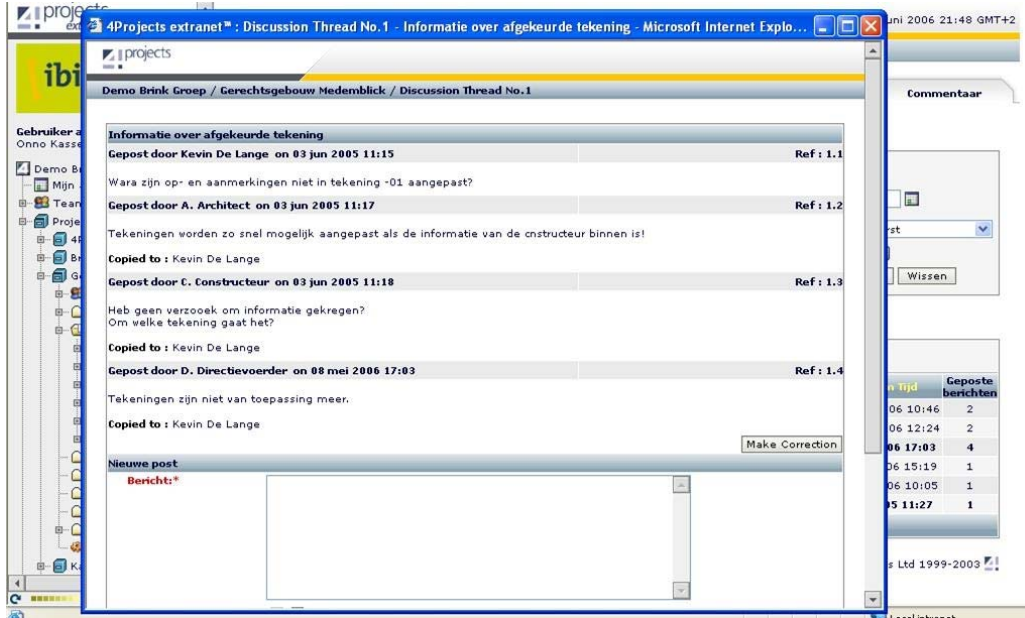
Deze module stelt gebruikers in staat om elkaar berichten (zoals e-mail) toe te zenden of in groepen over onderwerpen te discussiëren. Per discussie wordt een logboek bijgehouden.

Het logboek geeft chronologisch aan wat er met een discussie is gebeurd (wie heeft wat en wanneer gelezen). Gelijk aan de module 'Taken' is het mogelijk om aan een discussie een onbeperkt aantal relevante documenten, tekeningen of foto's te koppelen.

Archiefmappen

Met behulp van de functie archiefmappen is het mogelijk om documenten, taken en discussies te groeperen. Zo kunnen bijvoorbeeld alle contractdocumenten worden gegroepeerd. Een archiefmap bevat altijd de geselecteerde versie van een document. Het is mogelijk om per archiefmap IBIS4Projects te laten controleren op updates (nieuwe versies).

De eigenaar van een archiefmap bepaalt of de laatste versie in de archiefmap wordt opgenomen. Zo kan een archiefmap ideaal zijn om de bijlagen van een V&G-plan gedurende het project te actualiseren.



Pakketten & Distributies

Met behulp van deze functionaliteit is het eenvoudig om op IBIS4Projects opgeslagen informatie (documenten) 'door te sturen' aan andere personen / partijen. Een goed voorbeeld zijn de bestektekeningen die ter attentie van de bouwkundig aannemer zijn geplaatst.

Door middel van pakketten en distributies kan de bouwkundig aannemer deze tekeningen eenvoudig en snel doorzetten aan zijn onderaannemers, terwijl de documenten binnen IBIS4Projects blijven. Let wel : bovengenoemde functionaliteit is alleen beschikbaar als de gebruiker hier van de projectbeheerder de beschikking over krijgt.

Rapporten

In IBIS4Projects zijn rapportages voor gebruikers en projectbeheerders beschikbaar. Deze rapportages geven inzicht in het gebruik van IBIS4Projects of over de voortgang van een project. Bijvoorbeeld of alle werkprocessen volgens afspraak behandeld en worden doorlopen of een overzicht van alle definitieve documenten in de maand april. Alle rapporten kunnen naar externe standaards worden geëxporteerd.

Referenties

IBIS4Projects wordt sinds 2000 in het Verenigd Koninkrijk gebruikt en is inmiddels (onder de productnaam 4Projects) marktleider. Inmiddels zijn ruim 59.000 unieke gebruikers (en circa 8.000 organisaties) u in het gebruik van IBIS4Projects voorgegaan. Sinds begin 2006 is IBIS4Projects voor de Nederlandse markt beschikbaar. Enkele projecten waar IBIS4Projects voor wordt gebruikt zijn:

- Rijksgebouwendienst, Nieuwbouw Westraven te Utrecht;
- Gemeente Haarlem, Nieuwbouw Stadskantoor Haarlem;
- Waterschap Rijn & IJssel, Nieuwbouw Waterschap Rijn & IJssel, Doetinchem;
- Rijksgebouwendienst, Ministerie van Landbouw Natuur & Voedselkwaliteit;
- Technische Universiteit Delft, Faculteit Technische Natuurwetenschappen;
- Centrada Wonen Lelystad, diverse projecten
- DELTA Energy;
- ASML;
- Gemeente Amsterdam;
- Stadsdeel Watergraafsmeer.



Helpdesk

IBIS4Projects wordt ondersteund door een professionele helpdesk die u per telefoon of per e-mail kunt bereiken om vragen over IBIS4Projects te stellen.

Implementatie en training

Voor een optimaal gebruik van IBIS4Projects is een implementatie noodzakelijk. Het doel van de implementatie is om gezamenlijk met de gebruiker het doel van het gebruik specifiek te maken, vervolgens de inrichting van IBIS4Projects te bepalen en de afspraken over het gebruik vast te leggen. Uiteraard behoort opleiding en training van een projectbeheerder en de gebruikers tot een onderdeel van de implementatie. Gedurende de implementatie wordt u begeleid door een ervaren consultant die u met raad en daad bijstaat.

Voor de implementatie en training onderscheiden wij grofweg de volgende fasen:

Fase 1:

- Inventarisatie wensen / behoeften klant;
- Advies over inrichting en gebruik;
- Activeren van projectomgeving;
- Training.

Fase 2:

- Statistische analyse van gebruik;
- Feedback gebruikers;
- Doen van optimalisatie voorstellen;
- Additionele training;
- Organisatie van workshops;
- Implementatie 'nieuwe' functionaliteit.

De omvang van implementatie en training is afhankelijk van factoren zoals omvang en complexiteit van het project.

Consultancy

Ook na de implementatiefase staan wij u graag terzijde met onze adviezen. Zo kunnen wij u bijvoorbeeld adviseren over de wijze waarop de juridische status van IBIS4Projects in de contracten moet worden verwerkt of kunnen wij gezamenlijk met u onderzoeken op welke wijze (standaard) processen met behulp van IBIS4Projects kunnen worden geoptimaliseerd.

Archiveren

Na het afronden van een project kunt u op verschillende wijzen omgaan met het opgebouwde projectarchief. Wij adviseren u om alle projectdata (alleen lezen) op onze server te laten staan zodat u door middel van een gebruikersnaam en wachtwoord u altijd een beroep kunt blijven doen op deze informatie.

Vraag één van onze accountmanagers naar onze speciale tarieven.

Tevens bestaat de mogelijkheid om het complete dossier te archiveren op DVD. Hierbij ontvangt u een DVD met alle projectinformatie (dus ook discussies of de historie van een document) waar u ook via www.4Projects.com toegang toe had. Alle projectdata is eenvoudig toegankelijk, op de DVD wordt zelfs een viewer meegeleverd! Vraag een van onze accountmanagers naar onze speciale tarieven.

Informatie

Neem contact op met één van onze accountmanagers op (071) 519 49 49.