



# Aanmeldingsformulier

## TRAININGSVOORWAARDEN

Door aanmelding voor een training en/of opleiding verklaart de deelnemer zich akkoord met de hieronder vermelde voorwaarden.

## AANMELDING

Inschrijving voor een cursus kan telefonisch, per fax of per e-mail, de aanmelding wordt daarna schriftelijk bevestigd.

## WIJZIGING DATA

KPD behoudt zich het recht voor bij onvoldoende deelname, ziekte van de docent of in geval van andere onvoorziene omstandigheden de cursus te annuleren en een andere datum vast te stellen.

Bij minder dan vier deelnemers behoudt KPD het recht de cursus te verplaatsen.

## ANNULERING

Kosteloze afzegging is uitsluitend schriftelijk mogelijk tot drie weken voor aanvang van de cursus. Bij afmelding in de 3e week voor aanvang wordt 50% in rekening gebracht. Bij afmelding in 1e of 2e week voor de cursusdatum wordt het volledige bedrag in rekening gebracht.

## BEVESTIGING

De deelnemers ontvangen een bevestiging inclusief een routebeschrijving.

## FACTURERING EN BETALING

De cursuskosten dienen na ontvangst van de factuur binnen 15 dagen te worden voldaan.

## PRIJZEN

Alle in het overzicht en rooster vermelde prijzen zijn exclusief BTW en inclusief cursusmateriaal. Voor de reguliere dagopleidingen wordt een lunch verzorgd.

## AKKOORDVERKLARING

Ik ga akkoord met de hierboven vermelde trainingsvoorwaarden.

Naam.....

Datum.....

Handtekening

## BEDRIJFSGEGEVENS

Naam organisatie.....

Contactpersoon.....

E-mail.....

Functie.....

Adres.....

Postcode + plaats.....

Telefoonnummer.....

Faxnummer.....

De volgende perso(en) geven wij op voor de volgende training(en):

### GEGEVENS DEELNEMER 1

De heer / mevr.....

E-mail.....

Gewenste training.....

Locatie.....

Datum.....

### GEGEVENS DEELNEMER 2

De heer / mevr.....

E-mail.....

Gewenste training.....

Locatie.....

Datum.....

### GEGEVENS DEELNEMER 3

De heer / mevr.....

E-mail.....

Gewenste training.....

Locatie.....

Datum.....

### GEGEVENS DEELNEMER 4

De heer / mevr.....

E-mail.....

Gewenste training.....

Locatie.....

Datum.....

### FACTUURADRES (indien afwijkend)

Naam organisatie.....

Contactpersoon.....

Functie.....

Adres.....

Postcode + plaats.....

Graag ontvang ik (meer) informatie over de cursus(sen):

.....

Dit formulier kunt u opsturen, of faxen naar: 071 515 63 31